

4D 59/2022

Obec Velká Losenice

Velká Losenice 360, 592 11 Velká Losenice e-mail: obec@losenice.cz
telefon: 564 565 902, 564 565 903 mobil: 724 186 534, 602 105 432
IČ: 00295655 DIČ: CZ00295655 datová schránka: qjxbkez
Bankovní spojení: ČSOB Žďár nad Sázavou, číslo účtu: 108300865/0300

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**„Výběr odpovědného zástupce obce pro provozování vodovodu
a kanalizace v obci Velká Losenice“**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Velká Losenice
Sídlo:	Velká Losenice 360, 592 11 Velká Losenice
IČ:	00295655
DIČ:	CZ00295655
Zástupce obce:	Bc. Svatopluk Klusáček, starosta obce
Telefon:	724 186 534
E-mail:	starosta@losenice.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Aleš Petržela, administrace veřejných zakázek
Sídlo:	Třebčín 272, 783 42
IČ:	02918048
Telefon:	608 741 239
E-mail:	petrzela@zakazkyrp.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s: • § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění; nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ;
Předmět plnění veřejné zakázky:	Jedná se o výběr odpovědného zástupce obce pro provozování vodovodu a kanalizace v obci Velká Losenice v rozsahu stanoveném zákonem č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích). Popis požadovaných činností je uveden v rozsahu poskytovaných služeb, který tvoří v přílohu č. 2 zadávací dokumentace a ve smlouvě, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.
Termíny plnění:	Četnost plnění je uvedena v rozsahu poskytovaných služeb, který tvoří v přílohu č. 2 zadávací dokumentace a ve smlouvě, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky pro plnění zakázky. Obchodní podmínky jsou uvedeny ve smlouvě, která tvoří **přílohu č. 6** zadávací dokumentace.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY** (příloha č. 1 zadávací dokumentace), na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka, hodnotící kritéria zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- b) **SMLOUVU** (příloha č. 6 zadávací dokumentace), účastník předloží závazný text smlouvy, doplněný pouze o identifikační údaje v článku 1 a cenu v článku 4.1. Smlouva bude podepsaná oprávněnou osobou za účastníka jednat. Ostatní údaje ve smlouvě nebudou účastníkem nijak změněny a přepisovány.
- c) **ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB** (příloha č. 2 zadávací dokumentace), doplněný účastníkem ve všech povinných položkách a podepsaný oprávněnou osobou za účastníka jednat.
- d) **SEZNAM PODDODAVATELŮ** (příloha č. 4 zadávací dokumentace), účastník v seznamu specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. Pokud účastník nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží o této skutečnosti čestné prohlášení. Seznam poddodavatelů bude podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.
- e) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace.
- f) **PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**, ke splnění těchto podmínek dle článku 8. zadávací dokumentace účastník předloží vzor čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 3 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za účastníka jednat.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost dle bodu 7.1 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7.2 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7.3 Zadávací dokumentace

K prokázání způsobilosti může dodavatel použít a předložit vzorové formuláře a čestná prohlášení, která jsou přílohou zadávací dokumentace.

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 3 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Čestné prohlášení bude podepsané oprávněnou osobou za dodavatele jednat.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to v rozsahu: **Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody**.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **2 významných služeb** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední **5 let** před zahájením výběrového řízení. Obdobnou službou se rozumí zajištění funkce odborného zástupce pro provozování vodovodu a kanalizace, přičemž každá služba měla hodnotu alespoň **100 tis. Kč bez DPH**.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, dobu a místo plnění, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

7.5 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 7.1 a profesní způsobilost dle bodu 7.2 písm. a) každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících kvalifikací prokazují všichni dodavatelé společně.

7.6 Ostatní způsoby prokázání kvalifikace

K prokázání požadované kvalifikace může dodavatel použít i jiné způsoby neuvedené v této zadávací dokumentaci, a to obdobně dle ZZVZ, např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle §228 ZZVZ, nebo Certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ, který obsahuje údaje alespoň dle § 239 ZZVZ.

7.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. U zadavatelem určených smluvních podmínek bude dodavatel povinen ve svých smluvních vztazích uzavřených s poddodavateli zajistit úroveň smluvních podmínek srovnatelnou s podmínkami smluvního vztahu uzavřeného mezi dodavatelem a zadavatelem. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce **čestné prohlášení** o zajištění

společensky odpovědného plnění veřejné zakázky, které je součástí **přílohy č. 3 této zadávací dokumentace**.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny za 48 měsíců poskytování služeb**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- c) Dokumenty v nabídce, u kterých je požadován podpis účastníka, budou podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat příp. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: petrzela@zakazkyrp.cz

Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	26. 7. 2022	Hodina:	17:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Velká Losenice, Velká Losenice 360, 592 11			
Způsob podání nabídky: Nabídku je nutné podat 1 x v listinné podobě v originále , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem: NEOTVÍRAT Nabídka do výběrového řízení: „Výběr odpovědného zástupce obce pro provozování vodovodu a kanalizace v obci Velká Losenice“				
Nabídka bude včetně všech dokladů a příloh kvalitním a čitelným způsobem vytištěna a bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídku lze doručit do sídla zadavatele poštou, nebo osobně. V případě osobního doručení pouze v úředních hodinách: Pondělí a středa 8:00-11:00 a 12:00-16:30 hod; nebo po telefonické domluvě se starostou obce, panem Bc. Svatoplukem Klusáčkem, tel.: 724 186 534.				

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY, POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Rozsah poskytovaných služeb
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 6 - Smlouva

O zadávací dokumentaci je možné písemně zažádat u kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky:
Aleš Petržela, tel. 608 741 239, e-mail: petrzela@zakazkyrp.cz

Ve Velké Losenici dne 13. 7. 2022

Bc. Svatopluk Klusáček, v.r.
starosta obce

Aleš
Petržela

Digitálně podepsal
Aleš Petržela
Datum: 2022.07.13
08:42:58 +02'00'

**Datum vyvěšení
na úřední desce (ÚřDe):**
Datum sejmutí z ÚřDe:
**Současně zveřejněno
způsobem umožňujícím
dálkový přístup.**

13. 7. 2022

OBEŤNÍ ÚŘAD
VELKÁ LOSENICE
okres Žďár nad Sázavou
PSČ 592 11